**KOP PEMBERI KERJA TKA**

SURAT KETERANGAN PENUNJUKAN TENAGA KERJA PENDAMPING TKA

Nomor ……….

1. Pemberi Kerja TKA :
2. Alamat :
3. Jenis Usaha :
4. Nama Pimpinan :
5. Jabatan :

Dengan ini kami menunjuk Saudara sebagaimana tersebut di bawah ini:

1. Nama Pendamping :
2. Tempat/Tgl. Lahir :
3. Jabatan :
4. Alamat Tinggal :

Sebagai Tenaga Kerja Pendamping TKA pada perusahaan kami dengan data-data sebagai berikut:

1. Nama TKA :
2. Tempat/Tgl. Lahir :
3. Kewarganegaraan :
4. Jabatan :

Demikian surat keterangan penunjukan Tenaga Kerja Pendamping TKA ini kami buat dengan sesungguhnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta,

Hormat kami,

……….(*nama pimpinan*)

……….(*jabatan*)